



MARKTGEMEINDE DÜRNKRUT

2263 Dürnkrot, Schloßplatz 1

Tel.: 02538/80562 Fax: -22

gemeinde@duernkrut.gv.at

Dürnkrot, 22. Dezember 2021

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Dürnkrot gelangt die Stelle einer/eines

Vertragsbediensteten

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden (Beschäftigungsausmaß 50 %) zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz (GVGB), LGBl. 2420 in der gültigen Fassung vorerst befristet auf die Dauer bis 30. September 2022 und wird bei zufrieden stellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Als Arbeitsbeginn ist April 2022 vorgesehen. Ihr Aufgabengebiet umfasst das Meldewesen, Allgemeine Angelegenheiten des Bürgerservice (Strafregisterauszug, Parteienverkehr, Fundamt, div. Schriftverkehr, Heizkostenzuschuss, Wahlangelegenheiten und Volksbegehren etc.), Abrechnung der Kindergartenabgaben, Vorbereitung von Ehrungen und Gratulationen sowie eventuell die Betreuung des Post.Partners.

Anstellungserfordernisse ergeben sich aus den dienstrechtlichen Bestimmungen und sind insbesondere:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im kfm. Bereich
- Einwandfreies Vorleben (nachzuweisen durch eine Strafregisterbescheinigung - nicht älter als 3 Monate – kann nachgereicht werden)
- Dienstprüfung bzw. diese in kürzester Zeit nachzuholen sowie Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung und zur Leistung von Mehrarbeit
- Sehr gute MS-Office, Internet und EDV-Kenntnisse
- Verantwortungsbewusstes, selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Genauigkeit, freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Berufsverschwiegenheit, Organisationsfähigkeit
- Hohes Maß an Eigenverantwortung
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Wenn Sie eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem stabilen Umfeld schätzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Die Bewerbung kann schriftlich an die Marktgemeinde Dürnkrot, Schlossplatz 1, 2263 Dürnkrot oder per E-Mail an gemeinde@duernkrut.gv.at gesendet werden. Das Ende der Bewerbungsfrist ist der 31.01.2022.



Der Bürgermeister